



รายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการสอน แบบบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการฯ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานีให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๓
ภาคผนวก .	๔

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการฯ
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือประชาสัมพันธ์
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....แผนกวิชา/งาน.....วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ตามที่ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ทราบดังนี้

๑. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓. ผู้ร่วมโครงการ ☒ ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....๙๖.....คน
☐ นักเรียน นักศึกษา จำนวน.....คน
☐ ประชาชน จำนวน.....คน
☐ อื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน
๔. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕๓,๙๐๘ บาท
๕. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จำนวน.....บาท
๖. การประเมินผลกิจกรรม/โครงการ
☒ แบบสอบถาม
☐ ประชากรได้แก่.....
☒ กลุ่มตัวอย่างได้แก่ นักเรียน นักศึกษา
☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ อื่น ๆ.....
๗. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
 - ๗.๑ ด้านปัจจัยในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ร้อยละ ๑๐๐
 - ๗.๒ ด้านกระบวนการในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
ร้อยละ ๑๐๐
 - ๗.๓. ด้านผลผลิต
ร้อยละ ๑๐๐
๘. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมภาพรวม
ผู้สอนทุกท่านในวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี พัฒนา ทดลองใช้ ประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่ได้รับการพัฒนา
๙. สรุปผลการประเมินภาพรวม ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

๑๒. แนวทางการดำเนินงานครั้งต่อไป (ควรมีโครงการ/งาน/กิจกรรมใดเพิ่มเติม)

ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายพีรพัฒน์ พรหมแดง)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ พินิจจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ภาคผนวก

โครงการ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
(อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567

วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-16.00 น.

ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี



วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2567 โดยท่าน ดร.ทวีวัฒน์ รื่นรอย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี เป็นประธานเปิดการอบรมฯ โดยมี ดร.สารศา ศัชชัยฤกษ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนศึกษการธนบุรี พร้อมทีมงานวิทยาลัยพัฒนศึกษการธนบุรี เป็น ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มีครู จากวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี และวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานีเข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี



วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประชาสัมพันธ์



สำเนา



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ที่ ๐๖๔๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
(อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)

อ้างถึงหนังสือหน่วยศึกษานิเทศก์ ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
ส่งแบบฟอร์มแผนการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน นั้น

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษามีคุณภาพของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายทวีวัฒน์	รินราย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทวีศักดิ์	เกษมดี	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสุนัน	เทพพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวโชติกา	ชุดิบุญนิธิน	กรรมการ
๑.๕ นายนิรันดร์	พินิจจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา วางแผน และสานงานการดำเนินงาน กำกับดูแลและแก้ไขปัญหา
ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงานตามโครงการฯ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการอบรม

๒.๑.๑ นายนิรันดร์	พินิจจันทร์	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายตนิจ	ด้วงอ่ำ	กรรมการ
๒.๑.๓ นายพรชัย	ทองฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑.๔ นายชัยวุฒ	ขันอาสา	กรรมการ
๒.๑.๕ นายปรัชญา	เยาวลักษณ์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางรัตนา	ลีลาชัย	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวสุพัตร์	ศรีพงษ์สุทธิ์	กรรมการ
๒.๑.๘ นายทิวา	มาพระลับ	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวอาภา	เทพรัตน์	กรรมการ

.../๒.๑.๑๐ นางชนิษฐา

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๑.๑๐ นางชนิษฐา	รอตพงศ์	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นายชาติตรี	แข็งกลีกรณ์	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นายกวิน	เพิ่มทวี	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นายณัฐพล	แก้วผณี	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาวณัฐณิชา	ภูเหล็ก	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นางสาวปวีณ์ฉัตร	เจริญรัตน์	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นายศุภรัตน์	ชวดแก้ว	กรรมการ
๒.๑.๑๗ นายจิรายุ	จรแจ่ม	กรรมการ
๒.๑.๑๘ นายประภาส	ทาไล	กรรมการ
๒.๑.๑๙ นายมณฑล	นาคสุข	กรรมการ
๒.๑.๒๐ นายศุภณัฐ	สุคันธตุล	กรรมการ
๒.๑.๒๑ นายพีรพัฒน์	พรมแดง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๒ นางสาวปนัดดา	คำพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๒๓ นางสาวปวันรัตน์	สุพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินงาน/ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย และ
กำหนดการดำเนินงานฯ พร้อมสรุปผลโครงการ
- ติดต่อวิทยากร ผู้เข้าบรรยายในการฝึกอบรม
- ประสานงานกับวิทยกรในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์รวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการอบรม

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๒.๒.๑ นายทวีวัฒน์	รีนรวย	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายนิรันดร์	พินิจจันทร์	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวสาริศา	พิชัยฤกษ์	กรรมการ
๒.๒.๔ นายทัศนวัต	ปานพุ่ม	กรรมการ
๒.๒.๕ นายพีรพัฒน์	พรมแดง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๖ นางสาวปนัดดา	คำพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๗ นางสาวปวันรัตน์	สุพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินงาน ควบคุมและสนับสนุนการดำเนินงานจัดโครงการอบรมฯ
ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับคณะวิทยากรในการอบรมและ
กำหนดการดำเนินงานฯ จนสิ้นสุดโครงการ

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๓.๑ นายนิรันดร์	พินิจจันทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณัฐณิชา	ภูเหล็ก	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปวีณ์ฉัตร	เจริญรัตน์	กรรมการ
๓.๔ นายประภาส	ทาไล	กรรมการ
๓.๕ นายศุภณัฐ	สุคันธตุล	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุธาสินี	มันคง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกัญจน์รัตน์	โสมะกัร	กรรมการ
๓.๘ นายพีรพัฒน์	พรมแดง	กรรมการและเลขานุการ

.../๓.๙ นางสาวปนัดดา

๓.๙ นางสาวปนัดดา	คำพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวปวันรัตน์	สุพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ และเอกสารที่ใช้ในการอบรม
- รับลงทะเบียนและรายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นางสาวโชติกา	ชุตินุญนินน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายบัญชา	อุงคุนา	กรรมการ
๔.๓ นายปรัชญา	โพธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรอุมา	เชื่องสฤง	กรรมการ
๔.๕ นายฐานันดร	กงไกร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายกวินพัฒน์	สถิตย์พงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินรายการตลอดการอบรมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการอบรม
- ดำเนินการตามพิธีการเปิด-ปิด การอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๕.๑ นางสาวโชติกา	ชุตินุญนินน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววิวรรณ	กุลพันธ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวรัตนภรณ์	เวฬุวนารักษ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสาวิตรี	ระบอบ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกัญจน์รัตน์	โสมะภีร์	กรรมการ
๕.๖ นางสาวสุกฤตา	พิมพ์จันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอบรมโครงการดังกล่าว ตามระเบียบทางราชการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประชาสัมพันธ์

๖.๑ นางสาวโชติกา	ชุตินุญนินน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกวินพัฒน์	สถิตย์พงษ์	กรรมการ
๖.๓ นายสรณัฐ	พรมมา	กรรมการ
๖.๔ นายฐานันดร	กงไกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๗.๑ นายนิรันดร์	พินิจจันทร์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางรัตนา	ลีลาชัย	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุทิน	นภพุ่ม	กรรมการ
๗.๔ นายฉัตรชัย	โกสุม	กรรมการ
๗.๕ นายนเรศ	หมวกทองคำ	กรรมการ
๗.๖ นายธวัช	พรมมาศ	กรรมการ
๗.๗ นางปานฤทัย	โกสุม	กรรมการ
๗.๘ นายฐานันดร	กงไกร	กรรมการ

.../ ๗.๙ นางสาวสุธาสินี

๗.๙ นางสาวสุธาสินี	มันคง	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวอภิญา	ศรีสุข	กรรมการ
๗.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีเกษา	อยู่แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๒ นายกวินพัฒน์	สถิตย์พงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมติดตั้งเครื่องเสียง ไมโครโฟนให้พร้อมใช้งาน และจัดครูผู้ควบคุมตลอด
การดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑ นายนิรันดร์	พินิจจันทร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางรัตนา	ลีลาชัย	กรรมการ
๘.๓ นางสาวศันสนีย์	เหมพิจิตร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุมาลี	หัตถกร	กรรมการ
๘.๕ นางสาวณัฐกานต์	พานิช	กรรมการ
๘.๖ นางพนิดา	เงินอยู่	กรรมการ
๘.๗ นางสาวสุรติ	โนวิชัย	กรรมการ
๘.๘ นางสาวรวีวรรณ	กุลพันธ์	กรรมการ
๘.๙ นางสาวสาวิตรี	ระบอบ	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวกัญจน์รัตน์	โสเมะภีร์	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวอจลญา	สุขเอี่ยม	กรรมการ
๘.๑๒ นักการภารโรง		กรรมการ
๘.๑๓ นายพีรพัฒน์	พรมแดง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๔ นางสาวปนัดดา	คำพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๕ นางสาวปวันรัตน์	สุพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร วิทยากร และ
ผู้เข้าร่วมอบรม

๙. คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

๙.๑ นายทวีวัฒน์	รินรวย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายนิรันดร์	พินิจจันทร์	ผู้แทน
๙.๓ นางสาวสาริศา	พิชัยฤกษ์	วิทยากร
๙.๔ นายทัศนวัต	ปานพุ่ม	วิทยากร
๙.๕ นางสาวณัฐภรณ์	ไชยสลิ	นายทะเบียน
๙.๖ นายพีรพัฒน์	พรมแดง	ผู้ตรวจ
๙.๗ นางสาวปนัดดา	คำพร	ผู้พิมพ์
๙.๘ นางสาวปวันรัตน์	สุพรรณ	ผู้จัดทำคู่มือ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตร เพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

๑๐.๑ นางสาวโชติกา	ชุติบุญนิธิน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวพิมรภัทร์	คณา	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวณัฐวรรณ	มังกรทอง	กรรมการ

.../ ๘.๔ นายจิตรกร

๘.๔ นายจิตรกร มะเมียเมือง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการอบรมฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๙.๑ นางสาวโชติกา	ชุตินุญนิน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นักการภารโรง		กรรมการ
๙.๓ นายสมศักดิ์	สุวรรณหงส์	กรรมการเลขานุการ
๙.๔ นายณัฐพล	แก้วผณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด (สำหรับประธาน และผู้กล่าวรายงาน)

- จัดโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๑๒๐ ตัว สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ

- จัดโต๊ะลงทะเบียน ด้านหน้าทางเข้าห้องประชุมวิทยบริการ จำนวน ๒ ตัว กลุ่มผ้าสีแดง

- จัดโต๊ะสำหรับการบรรยาย ของวิทยากร ด้านหน้าห้องประชุมวิทยบริการ จำนวน ๑ ตัว

กลุ่มผ้าสีแดง

- จัดโต๊ะเครื่องดื่มและอาหารว่าง และเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่มไว้ ณ สถานที่จัดอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟฟ้า

๑๐.๑ นายนิรันดร์	พินิจจันทร์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายปรัชญา	เยาวลักษณ์	กรรมการ
๑๐.๓ นายชุมพล	สุระดม	กรรมการ
๑๐.๔ นายวสุศักดิ์	ชรินทร์	กรรมการ
๑๐.๕ นายจิตรกร	มะเมียเมือง	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวสุภาภรณ์	เรืองสังข์	กรรมการ
๑๐.๗ ว่าที่ ร.ต.นภัทร	จงใจภักดี	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวปณิดา	เวียงทอง	กรรมการ
๑๐.๙ นายทรงวุฒิ	หน่อแก้วมูล	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวอรอุมา	เชื่องสูง	กรรมการ
๑๐.๑๑ ว่าที่ร.ต.หญิงกนกกาญจน์	ไชยธรรตน์	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวปวีณฉัตร	เจริญรัตน์	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายวิชระ	แก้วเกษการณ	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมปลั๊กพ่วง ให้กับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

- ตรวจสอบแสงสว่างภายในห้องอบรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

๑๑.๑ นางสุนัน	เทพพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายธนาภัทร	หัตถบูรณ์	กรรมการ
๑๑.๓ นายกวินพัฒน์	สถิตย์พงษ์	กรรมการ
๑๑.๔ นายบุญชู	สงวนศักดิ์	กรรมการ
๑๑.๕ นายสรณัฐ	พรมมา	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ - ดูแล ควบคุมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

- ติดตั้งคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะสำหรับผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ

.../ ๑๒. คณะกรรมการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพาหนะ

๑๒.๑ นางสาวโชติกา	ชุตินุญนิน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายวัง	ฤกษ์ดี	กรรมการ
๑๒.๓ นายปรัชญา	ศิรวัชร	กรรมการ
๑๒.๔ นายกวิน	เพ็ญทวี	กรรมการ
๑๒.๕ นายจิรายุ	จรแจ้ง	กรรมการ
๑๒.๖ นายสิทธิชัย	สิงห์ชัย	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดเตรียมยานพาหนะ พร้อมพนักงานขับรถเพื่อรับ-ส่งวิทยากร
- อำนวยความสะดวกตลอดการอบรม

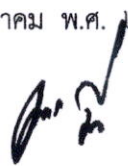
๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำสรุปผลการประเมิน

๑๓.๑ นางสาวสุนัน	เทพพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวพรพรรณ	เอี่ยมละออ	กรรมการ
๑๓.๓ ว่าที่ ร.ต. เกชา	อยู่แก้ว	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ - ออกแบบ และจัดทำแบบสอบถามตามโครงการ
- แจกแบบประเมินให้กับผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อกรอกข้อมูล และเก็บแบบประเมิน
- รวบรวมและสรุปผลการประเมินเพื่อนำส่งฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานให้รายงานคณะกรรมการที่ปรึกษาทราบ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
เลขที่รับ 1896/2567
วันที่ 25 เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา 14.23 น.

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อนุมัติโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษابرลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา(อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) โดยใช้เงิน งบประมาณเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๙๐๘.-บาท (ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณาอนุญาตดำเนินโครงการ

(นายพีรพัฒน์ พรหมแดง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

☒ เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

☒ เพื่อโปรดอนุญาต / อนุมัติ

☒ เห็นควรแจ้ง / มอบ

.....

(นายนิรันดร์ พินิจจันทร์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. อนุญาต/อนุมัติ

☐ ๓. แจ้ง.....

☒ ๔. มอบ.....

“เรียนดี มีความสุข”

25๓.๑.๖๗.



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
เลขที่รับ 1796/2567
วันที่ 25 เดือน ต.ค. พ.ศ. 2567
เวลา 14.22 น.

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
ที่ วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ตามหนังสือหน่วยศึกษานิเทศก์ ที่ ศธ ๐๖๑๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ส่งแบบฟอร์มแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ได้ขออนุญาต ดำเนินกิจกรรมตามโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมตามโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)
๒. ขออนุญาตดำเนินการจัดกิจกรรม ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓. ขออนุญาตจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรภายนอก จำนวน ๒ ท่าน
๔. ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และนักศึกษา ฝึกประสบการณ์ทราบ
๕. ขออนุญาตประมาณการค่าวัสดุ ที่ในการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ
๖. ขออนุญาตจัดทำคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี เพื่อดำเนินการตามโครงการตามความรับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรพัฒน์ พรหมแดง)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- ☒ เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
☒ เพื่อโปรดอนุมัติ / อนุมัติ
☐ เห็นควรแจ้ง / มอบ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. อนุญาต/อนุมัติ
☐ ๓. แจ้ง.....
☐ ๔. มอบ.....

(นายนิรันดร์ พินิจจันทร์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี “เรียนดี มีความสุข”

25 ๑๑.๖๗.



วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อแผนงาน/ โครงการ: การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ☒ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ☒ 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☒ 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☒ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☒ 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ☒ 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

8 วาระงานพัฒนาอาชีววะ (8 Agenda)

- ☐ 1. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ☐ 2. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)
- ☒ 3. ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ☐ 4. พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษาและคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- ☐ 5. พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)
- ☐ 6. สร้างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)
- ☐ 7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
- ☐ 8. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

3. แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

3.1 วิสัยทัศน์ มีความมุ่งมั่นเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับ ปวช. ปวส. และระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 พันธกิจ

- ☒ 1. ผลิตแรงงานระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และเทคโนโลยีมีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- ☒ 2. พัฒนาองค์ความรู้ และทักษะของผู้เรียนให้มีมาตรฐาน
- ☒ 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเรียนรู้ให้ทันสมัย
- ☒ 4. ปลูกฝังค่านิยมอันดีงาม สร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสอดแทรกแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ผู้เรียนทุกระดับ
- ☒ 5. สร้างระบบเครือข่ายและใช้ทรัพยากรร่วมกันในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

“เรียนดี มีความสุข”

- ☒ 6. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเทคโนโลยี

3.3 ประเด็นยุทธศาสตร์

- ☒ 1. ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ☒ 2. เสริมสร้างโอกาสการศึกษาวิชาชีพอย่างเสมอภาค
- ☒ 3. พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ
- ☒ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- ☒ 5. สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา
- ☒ 6. จัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของรัฐ
- ☒ 7. ผลักดันการบูรณาการการวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

4. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

- ☒ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☒ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ☒ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5. การบูรณาการโครงการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักพอประมาณ(4M)	หลักเหตุผล (ประโยชน์)	หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี (PDCA)
1. บุคลากร (Man) 1.1 วิทยากรมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการอบรม 1.2 มีวางแผนการใช้คนให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับ งาน 2. งบประมาณ (Money) มีการกำหนดแนวทางการบริหาร การใช้จ่ายงบประมาณอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า โดยคำนึงถึง สภาพแวดล้อมการจัดสรร ทรัพยากร และการปฏิบัติ งานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ 3. วัสดุอุปกรณ์(Material) 3.1 มี สื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอกับ จำนวนผู้เข้าอบรม 3.2 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการใช้งาน เครื่องมือต่างๆ ได้เป็นอย่างดี	1. เพื่อต้องการพัฒนา ทดลองใช้ ประเมิน หลักสูตรฐานสมรรถนะ รายวิชา 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ฐาน สมรรถนะบูรณาการ หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ถูกต้อง ครบถ้วน 3. เพื่อให้ผู้สอน นำแผนการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ใน การจัดการเรียนการสอน	P วางแผนการทำงาน - เขียนโครงการเสนอฝ่ายบริหาร - ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม D ดำเนินการ - นำนโยบาย สอศ. ด้านการจัดการ ศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ สู่การปฏิบัติ - น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เข้ามาบูรณาการกับ กิจกรรมการฝึกอบรม C ตรวจสอบประเมินผล - ตรวจสอบผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน กับวัตถุประสงค์ของโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ

“เรียนดี มีความสุข”

หลักพอประมาณ(4M)	หลักเหตุผล (ประโยชน์)	หลักภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี (PDCA)
4. การจัดการ (Management) 4.1 ควบคุมปริมาณงาน คุณภาพของงาน เวลาการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายโดยปรับเปลี่ยนให้เกิดความคล่องตัวในการใช้งบประมาณ 4.2 ลดขั้นตอนความซับซ้อนลงโดยเน้นจุดหมายที่คุ้มค่ามากกว่าการใช้ระเบียบที่รัดกุมจนดำเนินการทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ		A ปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ/รายงานผลการดำเนินการ หลังจากการดำเนินการเสร็จสิ้น นำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป มีการสรุปผล ประเมินผลโครงการ
ความรู้ ผู้เข้าอบรม มีความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล หลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เกิดสมรรถนะสำคัญที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริง มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้บริหาร		
คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร สติ ปัญญา และการแบ่งปัน 1. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 2. มีความขยัน อดทน มุ่งมั่น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. ความสามัคคี แบ่งปัน มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่น		

6. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 มาตรา 28 กล่าวว่า หลักสูตรการศึกษาระดับต่างๆ ให้จัดทำตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมกับวัยและการเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการจัดทำหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล หลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เกิดสมรรถนะสำคัญที่สามารถใช้ได้ในชีวิตจริง ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงดำเนินโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอน มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะและการประยุกต์ใช้ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

“เรียนดี มีความสุข”

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อต้องการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับอ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ถูกต้องครบถ้วน
3. เพื่อให้ผู้สอน นำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

8. กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ : ผู้สอนทุกท่านในวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี พัฒนา ทดลองใช้ ประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะ รายวิชาที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา

เชิงคุณภาพ : ผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมอธิบายรายวิชา 1 รายวิชาตามหลักสูตร ปวช./ปวส. 67

9. รายละเอียดการดำเนินการ : (เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567)

9.1 ขั้นตอนดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม (PDCA)	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ (Plan)												
1. วางแผนการดำเนินงาน												
2. ศึกษาสภาพปัจจุบัน												
3. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน												
ขั้นการปฏิบัติงาน (Do)												
1. เสนอขออนุมัติโครงการ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
3. ติดต่อ/ประสานงาน												
4. จัดทำเอกสารตามรายละเอียดโครงการ												
5. ดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ												
ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล (Check)												
1. เก็บรวบรวมข้อมูล												
2. ประเมินผลโครงการ												
ขั้นการนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง (Action)												
1. สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ												
2. ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหา ปรับปรุงแก้ไข												

9.2 สถานที่ดำเนินโครงการ : วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

10. งบประมาณ (แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

รายการ	หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	บ.ก.ศ.	อื่นๆ	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					
ค่าตอบแทน (เงินยืม)					
- ค่าวิทยากร 600 บาท x 12 ชั่วโมง x 2 คน		14,400	-		
ค่าใช้จ่าย (เงินยืม)					
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 125 คน x 4 มื้อ)		17,500	-		
- ค่าอาหารกลางวัน (70 บาท x 125 คน x 2 มื้อ)		17,500	-		
- ค่าที่พัก (600 บาท x 2 ห้อง x 2 คืน)		2,400	-		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 221 กม. X 4 บาท x 2 ไป-กลับ		1,768	-		
ค่าวัสดุ					
- กระดาษการ์ดหอม A4 (2ริม x 170 บาท)		340	-		
รวมเป็นเงิน		53,908	-		
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					53,908.-

หมายเหตุ : ให้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้จากการจ่ายจริง

11.1 ผลผลิต (Output) : (เชิงปริมาณ)

11.1.1 ตัวชี้วัดโครงการ : แผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายตัวชี้วัด : ได้เพิ่มเติมเนื้อหารายวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : (เชิงคุณภาพ)

11.2.1 ตัวชี้วัดโครงการ : การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายตัวชี้วัด : การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รายวิชาในการจัดการเรียนการสอน

11.3 ผลกระทบ (Impact/ Ultimate outcome) : (ผลลัพธ์สุดท้าย/ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

11.3.1 ตัวชี้วัดโครงการ : หลักฐานสมรรถนะรายวิชา (การนำแผนการจัดการเรียนรู้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน) ที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายตัวชี้วัด : รายวิชาที่ได้รับการพัฒนาแล้วนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

หมายเหตุ : ผลลัพธ์เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงผลกระทบ ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

12. ผู้ดำเนินโครงการ

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ลงชื่อ

(...นายพีรพัฒน์ พรหมแดง...)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้เสนอ/ ผู้รับผิดชอบโครงการ

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(...นายนิรันดร์...พินิจจันทร์...)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางอ้อมใจ ทองยศ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เสนอ ~~ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี~~

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสุนัน เทพพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

“เรียนดี มีความสุข”

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

วันเสาร์ที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลาอบรม	รายละเอียดการอบรม
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง“องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้” ในหัวข้อ - การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ - การวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง“การออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้” ในหัวข้อ - เครื่องมือวัด - วิธีการวัด - เกณฑ์การวัด - หลักฐานร่องรอย

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลาอบรม	รายละเอียดการอบรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง“การออกแบบการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning” ในหัวข้อ - รูปแบบการจัดการเรียนรู้ - เทคนิคการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ตามเกณฑ์ วPA (๘ตัวชี้วัด)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง“การออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้” ในหัวข้อ - การออกแบบใบความรู้ - การออกแบบใบกิจกรรม - การออกแบบใบงาน - การออกแบบใบมอบหมายงาน

หมายเหตุ ๑. ครูผู้สอนเตรียมรายวิชา ที่จะจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมคำอธิบายรายวิชา ๑ รายวิชาตามหลักสูตร ปวช./ปวส. ๖๗

๒. นำคอมพิวเตอร์ Notebook มาใช้ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สรุปผลการประเมิน
โครงการ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
(อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567
วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-16.00 น.
ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ผู้ประเมินผล

1. ว่าที่ ร.ต. เกชา อยู่แก้ว
2. นางสาวพรพรรณ เอี่ยมละออ

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------|-------------|---|
| 1. นายทวีวัฒน์ | รินรวย | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี |
| 2. นางสาวนัน | เทพพันธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |
| 3. นางสาวโชติกา | ชุตินุญนิน | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 4. นายทวีศักดิ์ | เกษมดี | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา |
| 5. นายนิรันดร์ | พินิจจันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |

1. ชื่อโครงการ : การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567
2. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
3. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 มาตรา 28 กล่าวว่า หลักสูตรการศึกษา ระดับต่างๆ ให้จัดตามความเหมาะสมของแต่ละระดับโดยมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมกับวัยและ การเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการจัดทำหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล หลักสูตรฐาน สมรรถนะ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้เกิดสมรรถนะสำคัญที่สามารถใช้ได้ ใน ชีวิตจริง ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและ ความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงดำเนินโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้) เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอน มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอน และผู้บริหาร เพื่อให้เกิด การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะและการประยุกต์ใช้ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อต้องการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับอ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ถูกต้องครบถ้วน

4.3 เพื่อให้ผู้สอน นำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

5. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

5.1 ประชากร ได้แก่ ข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ครูจ้างสอน

5.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 106 คน

6. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ใช้ในการประเมินผล

6.1 ตัวแปรต้น ประกอบด้วย ข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ครูจ้างสอน วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานีเข้าร่วมโครงการ จำนวน 106 คน

6.2 ตัวแปรตาม คือ การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รายวิชาในการจัดการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้สอนทุกท่านในวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี พัฒนา ทดลองใช้ประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมอธิบายรายวิชา 1 รายวิชาตามหลักสูตร ปวช./ปวส. 67

8. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	เพื่อต้องการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับอ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา	✓		พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับอ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2.	เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ถูกต้องครบถ้วน	✓		ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ถูกต้องครบถ้วน

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/ กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
3.	เพื่อให้ผู้สอน นำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓		ผู้สอน นำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

9. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	แผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดการเรียนการสอน	✓		ได้เพิ่มเติมเนื้อหารายวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
2.	การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้สอนนำแผนการจัดการเรียนรู้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓		การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รายวิชาในการจัดการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ

10.1 ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

11. วันเวลาดำเนินการ

11.1 เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

12. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

12.1 งบประมาณที่ได้รับ 53,908 บาท

13. ประโยชน์ที่ได้รับ

13.1 รายวิชาที่ได้รับการพัฒนาแล้วนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

14. ปัญหา / อุปสรรค

14.1 ความเข้าใจในหลักสูตรฐานสมรรถนะ: ครูผู้สอนบางส่วนอาจยังไม่เข้าใจแนวคิดและวิธีการของหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างถ่องแท้ ทำให้การออกแบบการเรียนรู้และการประเมินผลไม่สอดคล้องกับหลักการ

14.2 การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน: การเปลี่ยนจากการสอนแบบบรรยายมาเป็นการสอนที่เน้นกิจกรรมและการปฏิบัติอาจเป็นเรื่องยากสำหรับครูบางท่านที่คุ้นเคยกับวิธีการสอนแบบเดิม

15. สรุปผลการประเมินโครงการ

15.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบสอบถามความคิดเห็น ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567

15.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1

1. ค่าร้อยละ

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ
f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

ตอนที่ 2

2. ค่าเฉลี่ย

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทนค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทนผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม
N แทนจำนวนคะแนนในกลุ่ม

3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S แทนส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $\sum X$ แทนผลรวมของคะแนนแต่ละตัว
N แทนจำนวนคะแนนในกลุ่ม

แบบสอบถามตอนที่ 2 มีระดับความคิดเห็น ดังนี้

มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5
มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก	มีค่าเท่ากับ	4
มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3

มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย	มีค่าเท่ากับ	2
มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1

ค่าเฉลี่ยเลขคณิตของความคิดเห็นที่ได้คำนวณได้ใช้เกณฑ์ในการประเมินผลดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 – 4.49	มาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 – 2.49	น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

15.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของเพศที่ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	45	42.50
หญิง	61	57.50
รวม	106	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 106 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 57.50 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 42.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของระดับชั้นที่ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	5	10.34
ครู	79	67.00
พนักงานราชการ	11	11.33
ครูอัตราจ้าง	11	11.33
รวม	106	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 106 คน ส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 67 รองลงมาเป็นพนักงานราชการและครูอัตราจ้าง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.33 และรองลงมาเป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของแผนกวิชาที่ตอบแบบสอบถาม

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
ช่างก่อสร้าง	9	7.40
ช่างยนต์	17	26.20
ช่างเชื่อมโลหะ	7	6.40
ช่างกลโรงงาน	11	8.70
ช่างไฟฟ้ากำลัง	15	13.60
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	11	8.70
เทคนิคพื้นฐาน	3	3.50
การตลาด	2	1.60
การบัญชี	7	6.40
เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	7.80
สามัญสัมพันธ์	14	9.70
รวม	106	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 106 คน ส่วนใหญ่เป็นแผนกช่างยนต์ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 26.20 รองลงมาเป็นแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 13.60 รองลงมาเป็นแผนกสามัญสัมพันธ์ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 9.70 และรองลงมาเป็นแผนกวิชาช่างกลโรงงาน และแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.70 และรองลงมาเป็นแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.80 และรองลงมาเป็นแผนกช่างก่อสร้าง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 7.40 และรองลงมาเป็นแผนกช่างเชื่อมโลหะและแผนกการบัญชี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 6.40 และรองลงมาเป็นแผนกเทคนิคพื้นฐาน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50 และรองลงมาเป็นแผนกการตลาด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.60 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-16.00 น. ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D	ระดับ ความคิดเห็น
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	3.93	1.31	มาก
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	3.81	1.42	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D	ระดับ ความคิดเห็น
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	3.84	1.34	มาก
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	3.84	1.43	มาก
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	3.86	1.36	มาก
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	3.73	1.45	มาก
7. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	3.82	1.36	มาก
8. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	3.87	1.33	มาก
9. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	3.67	1.35	มาก
10. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	3.86	1.30	มาก
เฉลี่ยรวม	3.82	1.36	มาก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 มีความคิดเห็น โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$, S.D. = 1.36)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 1.31) รองลงมา คือ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ($\bar{X} = 3.87$, S.D. = 1.33) รองลงมา คือ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.36) รองลงมา คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.30) รองลงมา คือ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม ($\bar{X} = 3.84$, S.D. = 1.34) รองลงมา คือ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ($\bar{X} = 3.84$, S.D. = 1.43) รองลงมา คือ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.82$, S.D. = 1.36) รองลงมา คือ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ($\bar{X} = 3.81$, S.D. = 1.42) รองลงมา คือ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 1.45) และรองลงมา คือ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 1.35)

16. สรุปผลการวิจัย

16.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อประเมินผลความคิดเห็นของความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-16.00 น. ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

16.2 ผลการวิจัย

ผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 106 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 57.50 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 42.50

ผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 106 คน ส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 67 รองลงมาเป็นพนักงานราชการและครูอัตราจ้าง จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 11.33 และรองลงมาเป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.34

ผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 106 คน ส่วนใหญ่เป็นแผนกช่างยนต์ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 26.20 รองลงมาเป็นแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 13.60 รองลงมาเป็นแผนกสามัญสัมพันธ์ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 9.70 และรองลงมาเป็นแผนกวิชาช่างกลโรงงาน และแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.70 และรองลงมาเป็นแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.80 และรองลงมาเป็นแผนกช่างก่อสร้าง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 7.40 และรองลงมาเป็นแผนกช่างเชื่อมโลหะและแผนกการบัญชี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 6.40 และรองลงมาเป็นแผนกเทคนิคพื้นฐาน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50 และรองลงมาเป็นแผนกการตลาด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.60

ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจรวมเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 อยู่ในระดับ มาก

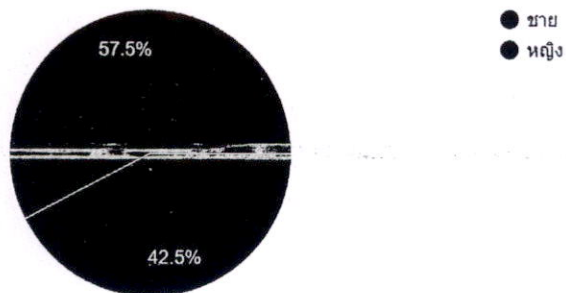
16.3 อภิปรายผล

ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ประจำปีการศึกษา 2567 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า วิทยากรมีความรู้ความสามารถถ่ายทอดการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาได้เป็นอย่างดี ผู้เข้าอบรมทุกคนได้รับความรู้และเข้าใจในหลักสูตรเป็นอย่างดี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

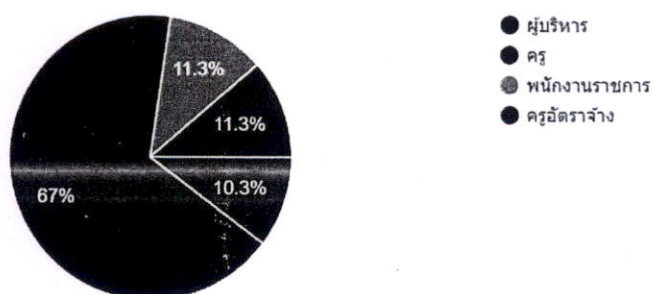
1. เพศ

คำตอบ 106 ข้อ



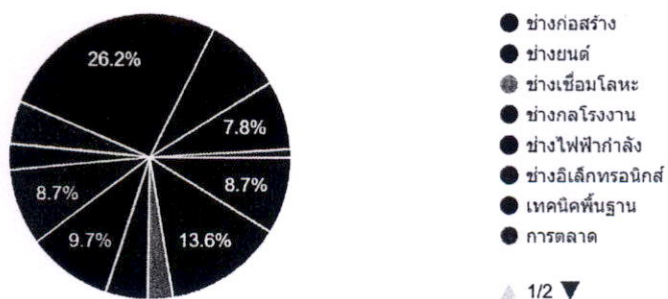
2. ตำแหน่ง

คำตอบ 97 ข้อ



3. แผนกวิชา

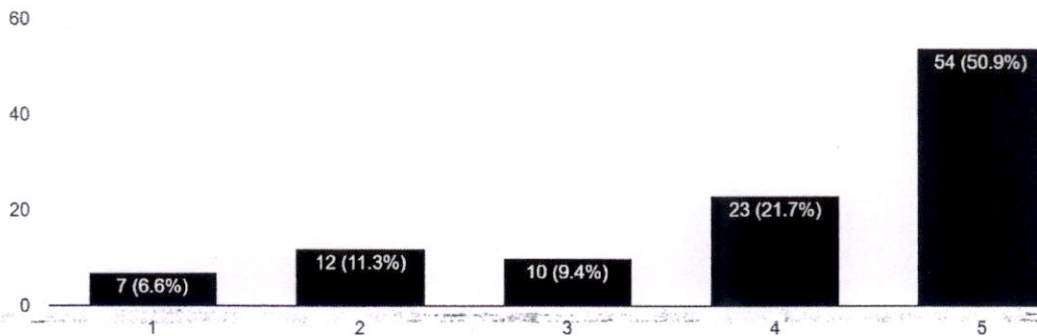
คำตอบ 103 ข้อ



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรม

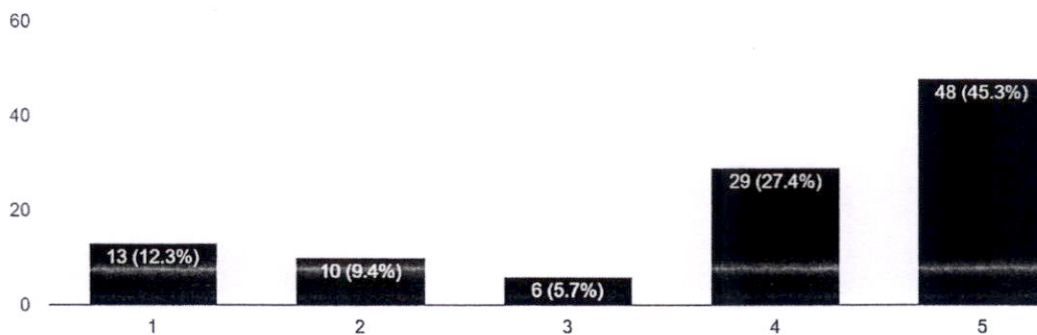
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน

คำตอบ 106 ข้อ



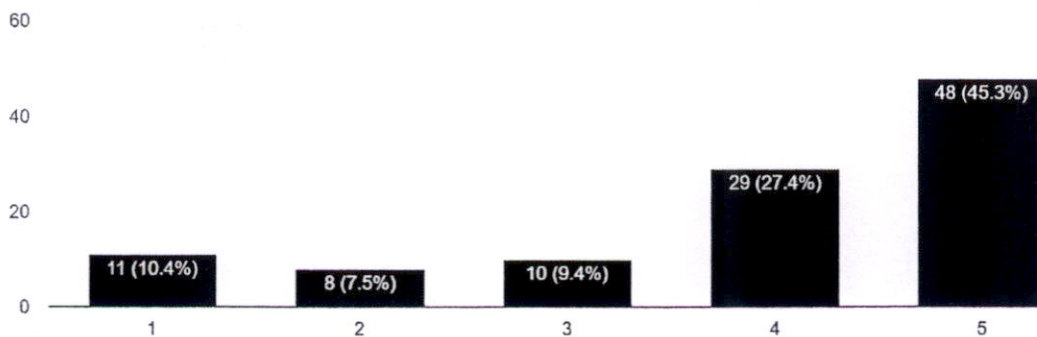
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา

คำตอบ 106 ข้อ



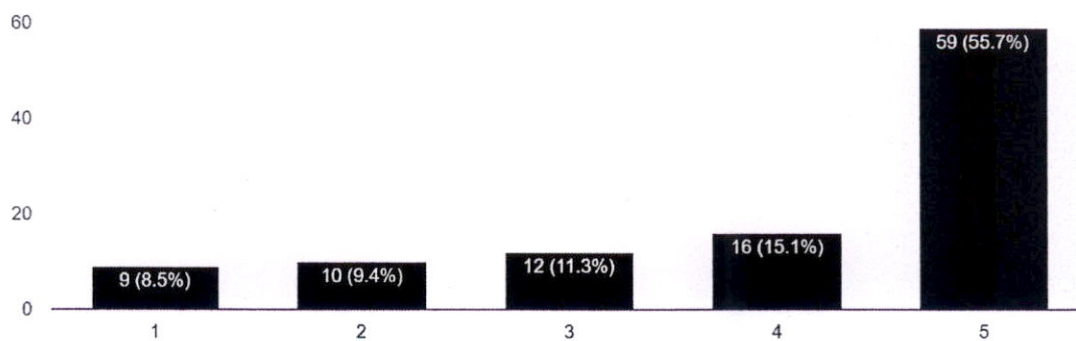
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

คำตอบ 106 ข้อ



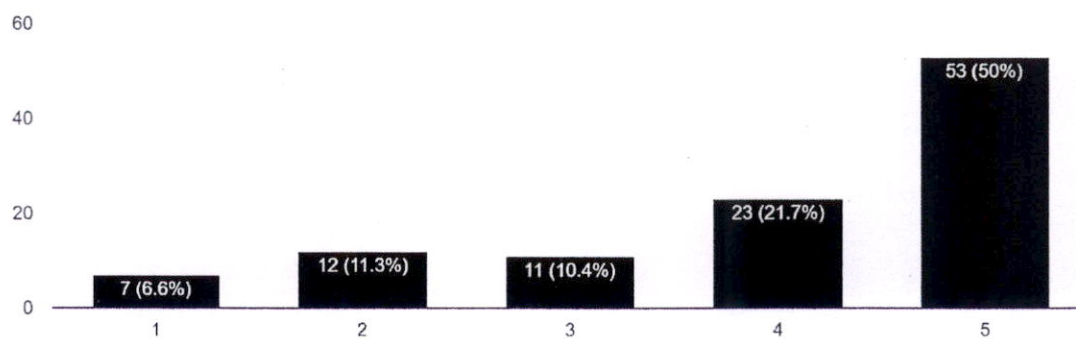
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการการฝึกอบรม

คำตอบ 106 ข้อ



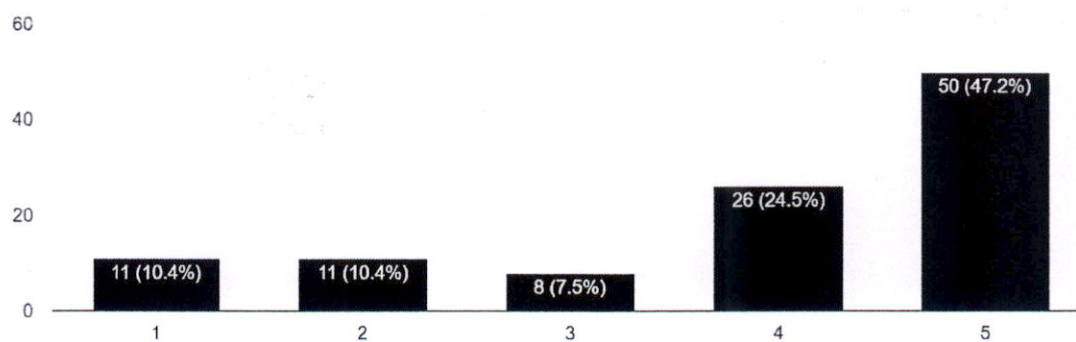
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

คำตอบ 106 ข้อ



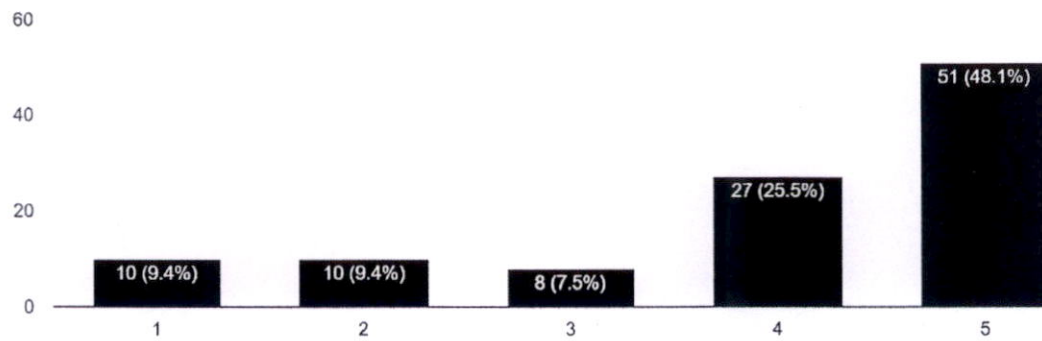
6. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

คำตอบ 106 ข้อ



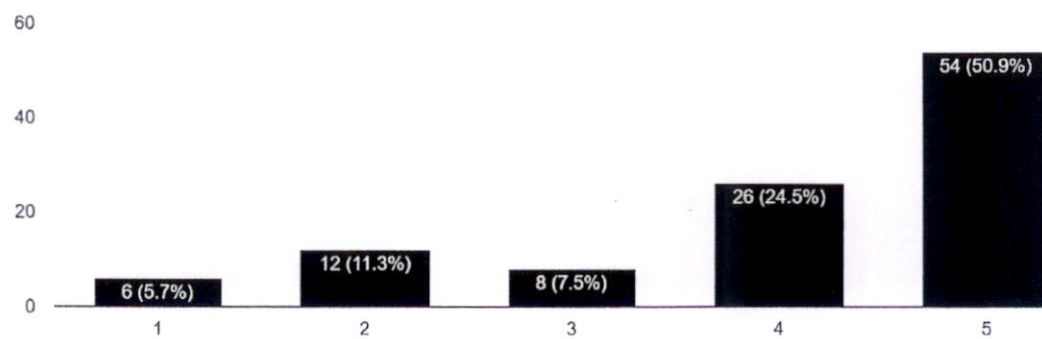
7. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

คำตอบ 106 ข้อ



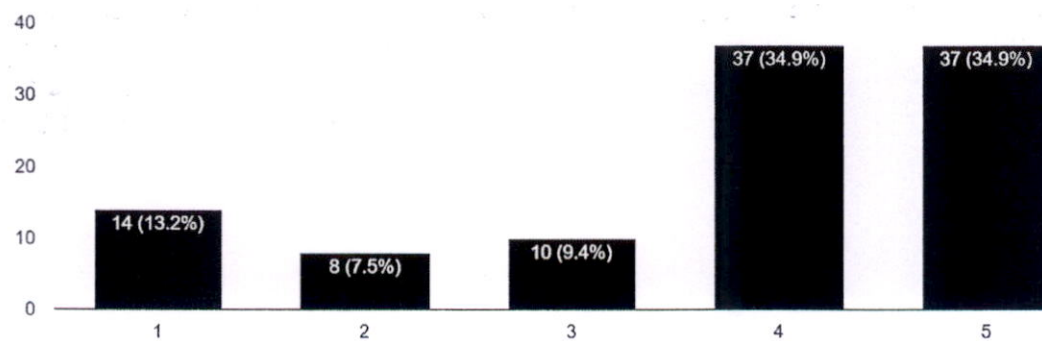
8. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คำตอบ 106 ข้อ



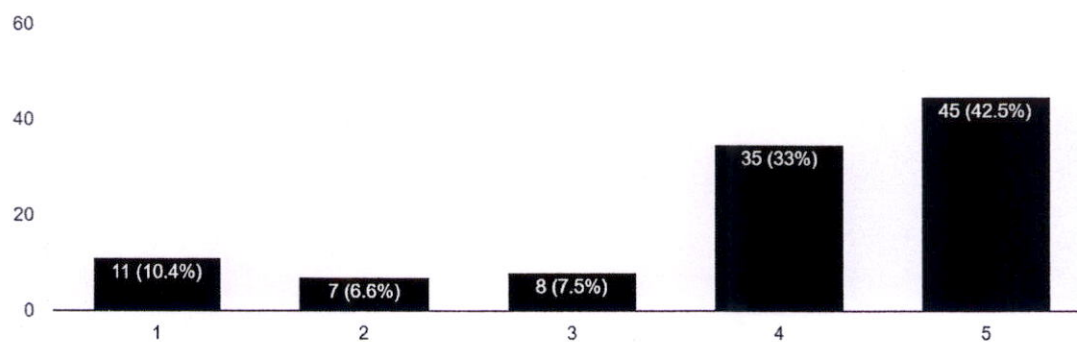
9. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

คำตอบ 106 ข้อ



10. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

คำตอบ 106 ข้อ



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 4 ข้อ

ดีมากคะ

ดีครับ

ไม่มีค่ะ

-



ที่ ศธ ๐๖๓๒.๖/๑๒๕๖

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๕๘ ถนนวงศาโรจน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องจากวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร ๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษابرลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอเรียนเชิญท่านและนายทัศนวัต ปานพุ่ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๙ ๕๖๑๖ ๐๐๐๕

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๙๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....

“เรียนดี มีความสุข”

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)
วันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

- ☐ ยินดีเป็นวิทยากรได้
- ☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งแบบตอบรับการเป็นวิทยากรกลับคืนที่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th หรือ E-mail : Rayachomphoo@Gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๓๒.๖/๑๒๕๖



วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๕๘ ถนนวงศาโรจน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องจากวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร ๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ในการนี้วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอเรียนเชิญท่านและนายทัศนวัต ปานพุ่ม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการดังกล่าว วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๙ ๔๖๑๖ ๐๐๐๕

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๙๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)
วันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

.....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

- ☐ ยินดีเป็นวิทยากรได้
- ☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งแบบตอบรับการเป็นวิทยากรกลับคืนที่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th หรือ E-mail : Rayachomphoo@Gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

วันเสาร์ที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลาอบรม	รายละเอียดการอบรม
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง “องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้” ในหัวข้อ - การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ - การวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง “การออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้” ในหัวข้อ - เครื่องมือวัด - วิธีการวัด - เกณฑ์การวัด - หลักฐานร่องรอย

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลาอบรม	รายละเอียดการอบรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning” ในหัวข้อ - รูปแบบการจัดการเรียนรู้ - เทคนิคการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ตามเกณฑ์ วPA (๘ตัวชี้วัด)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง “การออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้” ในหัวข้อ - การออกแบบใบความรู้ - การออกแบบใบกิจกรรม - การออกแบบใบงาน - การออกแบบใบมอบหมายงาน

หมายเหตุ ๑. ครูผู้สอนเตรียมรายวิชา ที่จะจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมคำอธิบายรายวิชา ๑ รายวิชาตามหลักสูตร ปวช./ปวส. ๖๗

๒. นำคอมพิวเตอร์ Notebook มาใช้ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

วันเสาร์ที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลาอบรม	รายละเอียดการอบรม
๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด โครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง “องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้” ในหัวข้อ - การวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ - การวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้ - การเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง “การออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้” ในหัวข้อ - เครื่องมือวัด - วิธีการวัด - เกณฑ์การวัด - หลักฐานร่องรอย

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลาอบรม	รายละเอียดการอบรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง “การออกแบบการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning” ในหัวข้อ - รูปแบบการจัดการเรียนรู้ - เทคนิคการจัดการเรียนรู้ - การจัดการเรียนรู้ตามเกณฑ์ วPA (๘ตัวชี้วัด)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยแบ่งกลุ่มครูผู้สอนตามแผนกวิชา เรื่อง “การออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้” ในหัวข้อ - การออกแบบใบความรู้ - การออกแบบใบกิจกรรม - การออกแบบใบงาน - การออกแบบใบมอบหมายงาน

หมายเหตุ ๑. ครูผู้สอนเตรียมรายวิชา ที่จะจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมคำอธิบายรายวิชา ๑ รายวิชาตามหลักสูตร ปวช./ปวส. ๖๗

๒. นำคอมพิวเตอร์ Notebook มาใช้ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๔. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๕. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ที่ ศธ ๐๖๓๒.๖/๑๓๐๓

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๕๘ ถนนวงศาโรจน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนครูในสถานศึกษาของท่าน จำนวน ๕ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๙ ๔๖๑๖ ๐๐๐๕

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๙๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....



ที่ ศธ ๐๖๓๒.๖/๑๓๐๓

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๕๘ ถนนวงศาโรจน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนครูในสถานศึกษาของท่าน จำนวน ๕ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๙ ๕๖๑๖ ๐๐๐๕

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๙๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๓๒.๖/ ๑๓๐๓



วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๕๘ ถนนวงศาโรจน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนครูในสถานศึกษาของท่าน จำนวน ๕ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๙ ๔๖๑๖ ๐๐๐๕

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๙๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๖๓๒.๖/๑๓๐๓

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๕๘ ถนนวงศาโรจน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร ๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนครูในสถานศึกษาของท่าน จำนวน ๕ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๙ ๔๖๑๖ ๐๐๐๕

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๙๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

ตรวจ.....
ร่าง.....
พิมพ์.....



ที่ ศธ ๐๖๓๒.๖/ ๑๓๐๓

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๕๘ ถนนวงศาโรจน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร ๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนครูในสถานศึกษาของท่าน จำนวน ๕ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๙ ๔๖๑๖ ๐๐๐๕

โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๑๙๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

ที่ ศธ ๐๖๓๒.๖/ ๐๓๐๓



วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
๕๘ ถนนวงศาโรจน์ ตำบลอุทัยใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุทัยธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

เนื่องด้วยวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดโครงการการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา (อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้) ให้เกิดความเข้าใจพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มแผนการเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตร ๒๕๖๗ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียน เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษابرรุดเป้าหมายของการจัดการศึกษา และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับ สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษาของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ในการนี้ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนครูในสถานศึกษาของท่าน จำนวน ๕ คน เป็นตัวแทนเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

โทร. ๐๙ ๔๖๑๖ ๐๐๐๕

โทรสาร ๐ ๔๖๕๑ ๑๙๐๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@uthai.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”